

SYPRO Formation

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.fr

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890



Public concerné

Toute personne souhaitant réaliser des courriers, notes simples

Objectifs

Découvrir les fonctions usuelles du traitement de texte avec un bon degré d'autonomie, mise en forme, mise en page, enregistrement

Pré requis

Connaissances de Windows souhaitées.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle. A chaque stagiaire sera offert un support de cours, les exercices sous clé USB, un conférencier (porte documents avec stylo intégré + bloc notes)

Durée

3 jours

Lieu de la formation :

51 Boulevard de Courcelles

75008 Paris

Métro Courcelles (ligne 2)

Tel : 01 44 40 09 49

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.com

WORD INITIATION

ENVIRONNEMENT WORD

L'environnement Word
Les différentes barres d'outils
Les différents modes d'affichage
La règle

GESTION D'UN DOCUMENT

Paragraphes et lignes solidaires
Les modes de déplacements
La correction automatique
L'enregistrement

LA MISE EN PAGE

Définir les marges
L'orientation portrait, paysage

LES MISES EN FORME DU TEXTE

Mise en forme des polices de caractères
Encadrer un titre
Insertion de caractères spéciaux
Les en-têtes et pieds de pages, les notes de bas de page

PARAGRAPHE

Retraits, Espacements, Alignements
Liste à puces et numéros
Reproduire la mise en forme d'un paragraphe

LES TABULATIONS

Les tabulations à partir du menu, et de la règle
Les tabulations : gauche, droite, centré et décimale
Les tabulations avec point de suite

CONCEVOIR UN COURRIER

Saisir le texte
Positionner les références, l'adresse
Présenter le corps de la lettre

LES TABLEAUX

Créer un tableau
Les bordures, mise en forme automatique
Fusionner et scinder des cellules
Les tabulations dans un tableau